

# Instrukcja obsługi platformy WWW Benefit Systems (F.A.Q czyli Najczęściej zadawane pytania)

---

## Spis Treści

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| Spis Treści oraz wstęp.....                                   | 1 |
| Rejestracja.....                                              | 2 |
| Zamówienie karty głównej.....                                 | 3 |
| Zamówienie kart dodatkowych.....                              | 4 |
| Zamówienie duplikatu.....                                     | 5 |
| Koszyk oraz opłata zamówień.....                              | 6 |
| Aktywacje/dezaktywacje kart oraz anulowanie<br>zamówień ..... | 8 |

## Wstęp

---

Pragniemy przywitać wszystkich użytkowników zupełnie nowej, internetowej Platformy Benefit Systems. Jesteśmy przekonani, że okaże się ona dla Państwa praktycznym, funkcjonalnym narzędziem usprawniającym współpracę. Aby tak się stało, uprzejmie prosimy o poświęcenie chwili na zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami dotyczącymi jej obsługi. Dokładne zaznajomienie się z zasadami funkcjonowania platformy umożliwi Państwu pełne wykorzystanie możliwości, jakie oferuje.

Poniżej, przedstawiamy odpowiedzi, na najczęściej pojawiające się pytania oraz wątpliwości dotyczące korzystania z platformy. Mamy nadzieję, że okażą się pomocne i ułatwią Państwu rozpoczęcie użytkowania.

Link do platformy :

<https://platforma.benefitsystems.pl/pl/Register/Register1?guid=ffa0afbd-001a-47d4-9b7e-f66b38cf349b>

## 1. Rejestracja

Uzupełnij niezbędne dane:

- Imię
- Nazwisko
- adres e-mail
- Bardzo ważne: Prosimy nie uzupełniać pola „Numer karty”.
- Określenie placówki do której mają zostać dostarczone zamówione karty
- Wprowadzenie poprawnych znaków przedstawionych na obrazku (bez spacji).
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędna do przejścia procesu rejestracji.

**REJESTRACJA**

Imię

Nazwisko

Służbowy adres e-mail

Potwierdź e-mail

Numer karty (maksymalnie 8 cyfr)

Jeśli posiadasz kartę typu pracownik, wprowadź poprawny numer karty

Grupa

Wprowadź wartość z obrazka:



☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym

☐ Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926)

**REJESTRUJ**

Po kliknięciu „REJESTRUJ” pojawi się potwierdzenie zakończenia procesu rejestracji z informacją o wysłanym linku aktywacyjnym na podany adres e-mail.

Na podany adres e-mail użytkownik otrzyma login oraz link do utworzenia hasła dostępu do założonego konta. Tworzymy hasło postępując zgodnie z informacjami na stronie.

Po utworzeniu hasła system poprosi o zalogowanie

## 2. Chcę zamówić kartę główną, co muszę zrobić?

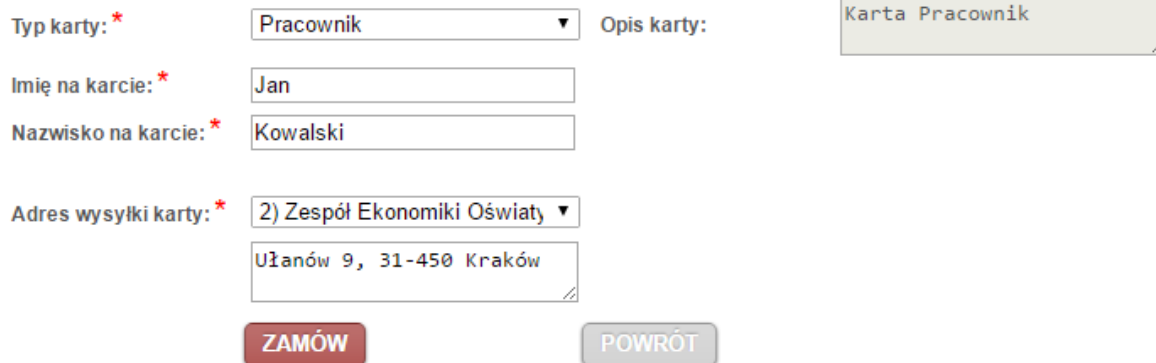
Aby zamówić kartę główną należy wybrać zakładkę „KARTY”, a następnie kliknąć przycisk „ZAMÓW KARTĘ GŁÓWNĄ” (Rys. 1a).



Rys1a

Następnie należy wybrać imię i nazwisko osoby, na którą karta ma zostać zamówiona, oraz nazwę placówki w której zatrudniony jest Pracownik i kontynuować poprzez kliknięcie przycisku „ZAMÓW”(Rys. 1b).

### Zamów kartę MultiSport



Rys. 1b

### 3. Chcę zamówić karty dla osoby towarzyszącej i/lub dziecka.

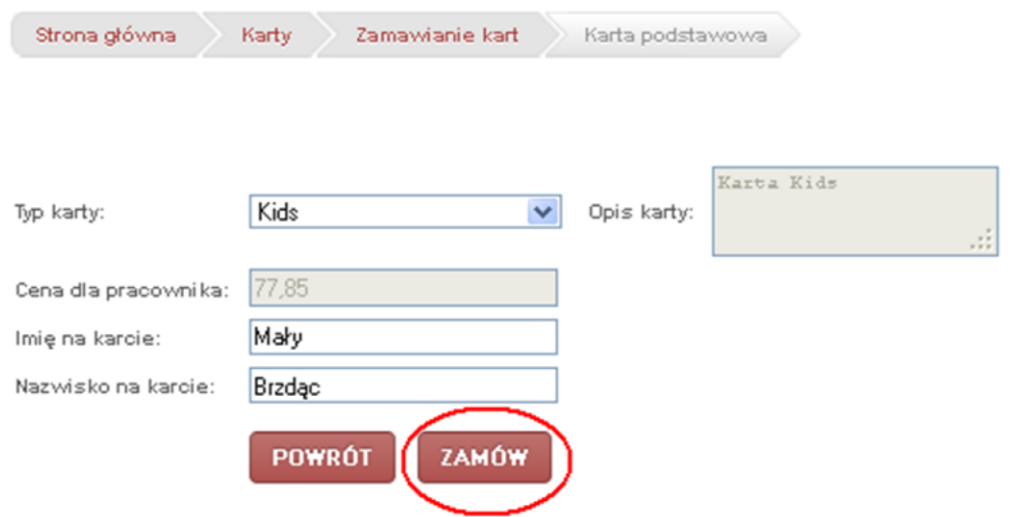
Aby zamówić karty dodatkowe trzeba wybrać zakładkę "KARTY", a następnie kliknąć „ZAMÓW KARTY DODATKOWE” (rys. 2a).



rys. 2a

Następnie należy wybrać typ karty oraz imię i nazwisko osoby, na którą ma być wystawiona.

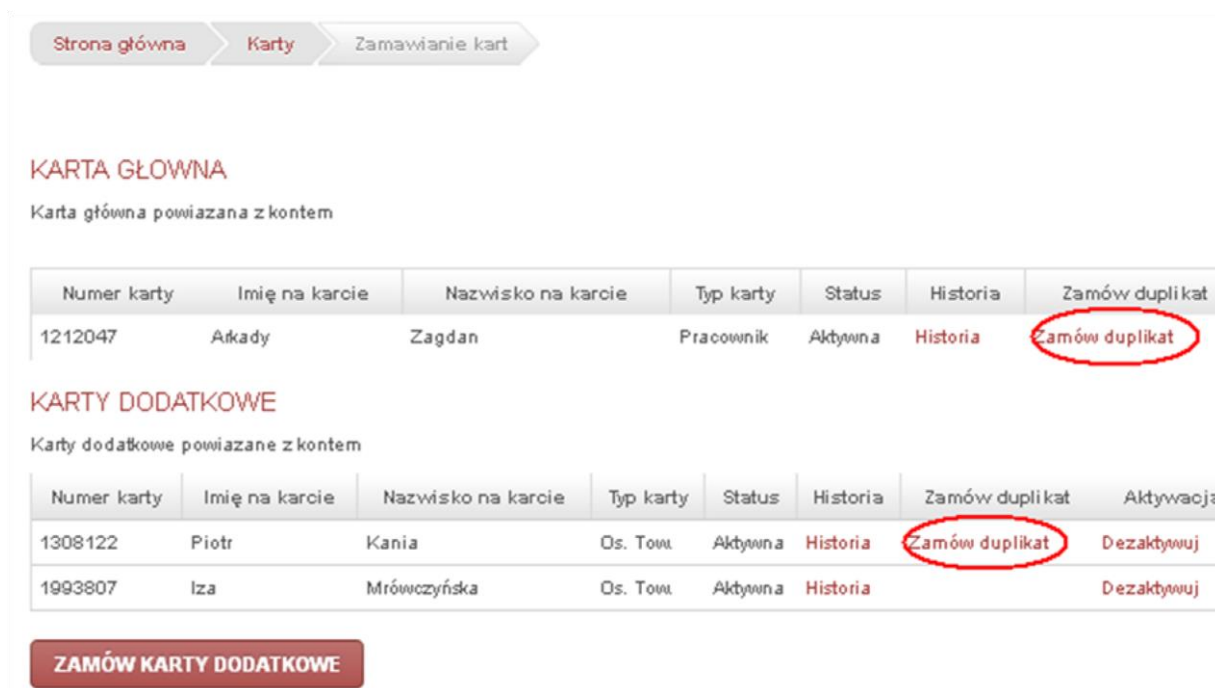
(rys.



2b)

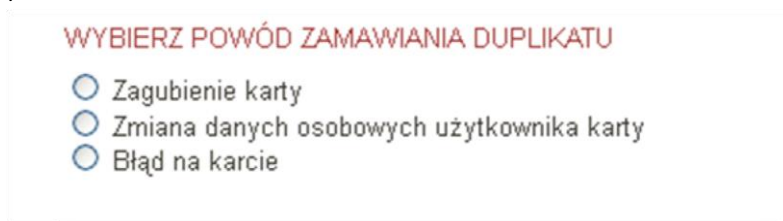
### 4. Zgubiłem kartę Multisport, jak zamówić duplikat tej karty?

Aby zamówić duplikat karty należy przejść do zakładki "KARTY", a następnie kliknąć przycisk "Zamów duplikat" znajdujący się tuż obok karty, którą duplikujemy (rys. 3a).



Rys.3a

Aby dopełnić formalności zamawiania duplikatu karty, należy wybrać powód jego zamówienia. (Rys. 3b)



Rys. 3b

5. Chcę opłacić swoje dotychczasowe oraz nowo zamówione karty, jak tego dokonać?

Wszystkie Twoje aktywne karty w danym miesiącu oraz nowo zamawiane karty są dostępne do wglądu oraz opłacenia w Twoim "KOSZYKU" (rys4a)



rys.

4a

Koszyk:

### KOSZYK

*Koszyk dotyczy okresu rozliczeniowego: 2012-09-01 - 2012-09-30*

#### KARTY AKTYWNE / NOWO ZAMÓWIONE

|                                     | Lp | Imię i nazwisko | Numer karty       | Typ karty | Typ zamówienia | Akcja             | Cena brutto kar |
|-------------------------------------|----|-----------------|-------------------|-----------|----------------|-------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | Areek Zagdan    | Brak (nowa karta) | Pracownik | Nowa karta     | Anuluj zamówienie | 37,56           |

*\*aby opłacić karty dodatkowe, należy w pierwszej kolejności opłacić kartę Pracownik*

**PRZELICZ**

#### PODSUMOWANIE KART AKTYWNYCH

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>RAZEM DO ZAPŁATY:</b>                        | <b>37,56</b> |
| Ilość dni pozostałych na dokonanie rozliczenia: | 21           |
| Ilość zaznaczonych kart:                        | 1            |

**ZAPŁAĆ**

Jeżeli nie masz zamiaru dokonywać żadnych zmian w zawartości koszyka po prostu wciśnij przycisk „ZAPŁAĆ”.

Po wciśnięciu przycisku przycisku „ZAPŁAĆ” zostaniesz przeniesiony do serwisu transakcyjnego PayU.

**payU**

PROSIMY WYBRAĆ KANAŁ PŁATNOŚCI

**METODY PŁATNOŚCI**

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Konto PayU                                                                        | VISA                                                                              | MASTER CARD                                                                        |

**PRZELEWY ONLINE**

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   |   |  |  |
| mBank                                                                              | MultiBank                                                                          | Bank Zachodni WBK                                                                  | Bank PEKAO SA                                                                      | Inteligo                                                                            | Credit Agricole                                                                     | Nordea Bank                                                                         |
|   |   |   |   |   |  |  |
| PKO Bank Polski                                                                    | Bank BPH                                                                           | ING Bank Śląski                                                                    | Eurobank                                                                           | Meritum Bank                                                                        | Bank BGŻ                                                                            | Citi Handlowy                                                                       |
|   |   |   |   |   |  |  |
| Kredyt Bank                                                                        | Polbank EFG                                                                        | Raiffeisen Bank                                                                    | Deutsche Bank                                                                      | Bank Millennium SA                                                                  | Invest-Bank                                                                         | Getin Bank                                                                          |
|  |  |  |  |  |                                                                                     |                                                                                     |
| Bank Poczty                                                                        | PBS                                                                                | Alior Sync                                                                         | Idea Bank                                                                          | Alior Bank S. A.                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |

## 6. Jak zrezygnować z karty Multisport albo anulować zamówienie?

Możesz zrezygnować z jednej ze swoich kart bądź anulować jedno ze swoich zamówień klikając rezygnuj/anuluj z poziomu koszyka (rysunek5a).

**KOSZYK**

*Koszyk dotyczy okresu rozliczeniowego: 2012-09-01 - 2012-09-30*

**KARTY AKTYWNE / NOWO ZAMÓWIONE**

|                                     | Lp | Imię i nazwisko | Numer karty       | Typ karty | Typ zamówienia          | Akcja             | Cena brutto k |
|-------------------------------------|----|-----------------|-------------------|-----------|-------------------------|-------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | maria janisz    | Brak (nowa karta) | Os. Tow.  | Nowa karta              | Anuluj zamówienie | 220,00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | Mariia          | 7927              | Pracownik | Przedłużenie abonamentu | Rezygnuj z karty  | 66,50         |

*\*aby opłacić karty dodatkowe, należy w pierwszej kolejności opłacić kartę Pracownik*

**PRZELICZ**

Rys. 5a

Jeżeli rezygnujesz z karty aktywnej pokaże się ona w tabelce poniżej z możliwością ponownej aktywacji tej karty. Jeżeli anulujesz nowo zamówioną kartę zniknie ona z koszyka, a karta pojawi się w historii zamówień ze statusem anulowanej karty (rysunek5b).

**KARTY NIEAKTYWNE PODLEGAJĄCE MOŻLIWOŚCI PONOWNEJ AKTYWACJI**

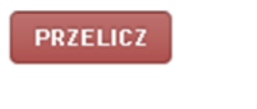
| Lp | Imię i nazwisko | Numer karty | Typ karty | Akcja          | Cena brutto karty |
|----|-----------------|-------------|-----------|----------------|-------------------|
| 1  | Mariia          | 7927        | Pracownik | <b>Aktywuj</b> | 66,50             |

rys. 5b

Jeżeli chcesz przywrócić tą kartę z powrotem do koszyka, bądź aktywować którąś z kart już nieaktywnych, możesz to zrobić za pomocą kliknięcia przycisku „Aktywuj” dostępnego w części dolnej koszyka.

**UWAGA!**

Wszystkie operacje wykonywane w koszyku muszą zakończyć się kliknięciem przycisku.



„PRZELICZ”(rys.5c)

**W pierwszym terminie Platforma jest dostępna dla użytkowników do 15.01.2016. Karty zamówione przed tą datą będą aktywne od 1.02.2016. Dla kart aktywnych od 01.03.2016 zamówienie musi zostać złożone do 15.02.2016**

**Zamówienia złożone po 15 –tym dniu każdego  
miesiąca będą realizowane na kolejny okres rozliczeniowy np.  
zamówienie z dnia 16.01.2016 będzie aktywne od 1.03.2016,**

