

PLAN PRACY RADY RODZICÓW SOSW pn. CA i CZR w Krakowie

na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba Odpowiedzialna
1.	1.Wybór Rady Rodziców. 2.Omówienie zasad współpracy rodziców z Dyrektorem Ośrodka. 3.Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami szkoły na rok 2025/26 i ich zaopiniowanie.	Wrzesień	Rada Rodziców, Dyrektor
2.	1.Opracowanie planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2025/26. 2.Ustalenie sposobu gromadzenia i wydatkowania środków Rady Rodziców (sprawozdanie za poprzedni rok). 3.Organizacja spotkań Rady Rodziców. 4. Wybór ubezpieczyciela dla uczniów.	Czerwiec/Sierpień/Wrzesień Czerwiec Czerwiec	Przewodniczący Rady Rodziców; Wice-dyrektor Przewodniczący, przedstawiciele Rady Rodziców
3.	Projekty współpracy z rodzicami w zakresie dydaktyki: - opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, - opiniowanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, - opiniowanie organizacji pracy przedszkola (dyżur sierpniowy),	Listopad / styczeń Wrzesień Cały rok	Przewodniczący Rady Rodziców, Dyrektor

	- opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, - dofinansowanie udziału w różnorodnych konkursach, zawodach sportowych, - opiniowanie oceny pracy nauczycieli.		
4.	Udział w zadaniach wychowawczych: - współpraca w opracowaniu i realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego, - współudział rodziców w organizowaniu imprez.	Zgodnie z planem pracy szkoły Cały rok	Rada Rodziców; Wychowawcy; Pedagog
5.	Współudział w realizacji zadań opiekuńczych: - współorganizacja wyjść i wycieczek klasowych(rodzice w klasach), - organizacja pomocy socjalnej.	Cały rok	Rodzice w klasach, Dyrektor
6.	Pedagogizacja rodziców.	Wg potrzeb Cały rok	Przewodniczący Rady Rodziców; Dyrektor; Nauczyciele
7.	Promocja szkoły. Zapoznanie się z ofertą edukacyjną szkół , z formami promocji.	Marzec/Kwiecień	Przewodniczący Rady Rodziców; Dyrektor
8.	Omówienie wstępnych założeń arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2026/27 (rozszerzenia, uzupełnienia).	Kwiecień	Przewodniczący Rady Rodziców; Dyrektor
9.	Opiniowanie projektów ocen dorobku zawodowego nauczycieli.	Czerwiec	Przewodniczący Rady Rodziców; Dyrektor
10.	Omówienie efektów kształcenia i wychowania.	Styczeń, czerwiec	Przewodniczący Rady Rodziców; Dyrektor
Kontakty z ogółem rodziców			

11.	Spotkanie rodziców z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas.	Wrzesień / luty	Dyrektor; Rodzice
12.	Udział rodziców w spotkaniach zespołów ds. IPET.	Wrzesień/ marzec	Nauczyciele, rodzice
13.	Stały kontakt z nauczycielami.	Cały rok wg potrzeb	Rada Rodziców Rodzice
14.	Współpraca ze Stowarzyszeniem „Przyszłość” i Fundacją „Gwiazdy dla Autyzmu”. Organizacja szkoleń finansowanych przez stowarzyszenie. Współpraca przy organizowaniu imprez na rzecz CA. Dofinansowanie nagród w konkursach.	Cały rok	Rada Rodziców, Stowarzyszenie „Przyszłość” i Fundacja „Gwiazdy dla Autyzmu”.
15.	Zebranie sprawozdawcze.	Czerwiec/Wrzesień	Przewodniczący Rady Rodziców
16.	Występowanie z wnioskami do organu prowadzącego zgodnie z kompetencjami(ustalenie przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola).	Wrzesień	Przewodniczący Rady Rodziców
17.	Opiniowanie projektu planu finansowego.	Listopad/Grudzień	Przewodniczący Rady Rodziców
Finansowe wspieranie działalności placówki			
16.	Pozyskiwanie sponsorów.	Wg potrzeb	Rada Rodziców
17.	Zarządzanie zgromadzonymi funduszami.	Cały rok	Rada Rodziców