

**Regulamin Rady Rodziców
przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”
w Krakowie
31-455 Kraków ul. Spadochroniarzy 1,
31-228 Kraków, Szopkarzy 8**

Podstawa prawna:

1. art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)

Rozdział I

Cele i zadania rady rodziców

§ 1

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców i jest społecznym organem służącym współdziałaniu rodziców i nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu doskonalenia jakości pracy ośrodka.
2. Rada rodziców dąży do aktywizowania i angażowania rodziców do działań na rzecz ośrodka.
3. Aktywność rady służy rodzicom i przyczynia się doskonaleniu statutowej działalności ośrodka w szczególności do podniesienia jakości kształcenia i wychowania w ośrodku.
4. Rada rodziców wspomaga placówkę w zakresie warunków materialnych i organizacyjnych na rzecz poprawy jej funkcjonowania.
5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

Rozdział II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rady rodziców ośrodka

§ 2

1. Radę stanowią wszyscy rodzice dzieci przedszkola, rodzice uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka.
2. Rady rodziców nie powołuje się szkole policealnej dla młodzieży.
3. W skład rady rodziców ośrodka wchodzi przedstawiciele rodziców, wybrani w wyborach przez zebranie rodziców uczniów w każdym roku szkolnym w obecności co najmniej połowy rodziców.
 - 1) Wybory są powszechne. Prawo do głosowania przysługuje rodzicowi każdego wychowanka w placówce;
 - 2) Wybory są równe. Każdy oddany głos ma tę samą wagę;
 - 3) Wybory są tajne. Głosowanie odbywa się na piśmie;
 - 4) Wybory są bezpośrednie. Rodzice głosują sami, bez pośrednictwa.
4. Obecność na zebraniu jest odnotowywana własnoręcznym podpisem rodziców na liście obecności.
5. Rada rodziców ośrodka składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków ośrodka.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, w każdym oddziale.
8. Rodzice jawnie mogą zgłaszać kandydatury do Rady Ośrodka spośród rodziców obecnych na zebraniu wyborczym.

9. Wybór rady rodziców powinien być dokonany przed 30 września każdego roku szkolnego.
10. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.
12. Członkowie rady nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani.
13. Członkowie rady rodziców mogą złożyć rezygnację.
14. W przypadkach określonych w pkt. 13,14 uzupełnia się skład rady wybierając przedstawiciela na kolejnym zebraniu rodziców.
15. Ustępująca rada działa do chwili wyboru nowej.

Rozdział III Wewnętrzna struktura rady rodziców

§ 3

1. Rada rodziców ze swojego składu wyłania zarząd w składzie:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca;
 - 3) sekretarz;
 - 4) skarbnik.
2. Zebrania zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zebrania są protokołowane.

Rozdział IV Kompetencje rady rodziców

§ 4

W obszarach działalności szkolnej Rada rodziców podejmuje:

1. uchwały w ramach kompetencji stanowiących w zakresie:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców:
 - a) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 4) możliwość występowania do dyrektora ośrodka i innych organów placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela:
 - a) rada rodziców ma prawo do wyrażania opinii dotyczącej dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego oraz nauczyciela mianowanego,
 - b) pisemna opinia powinna być przedstawiona w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - c) brak opinii nie wstrzymuje postępowania związanego z oceną.

- 6) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady ośrodka, a gdy nie powołano rady ośrodka przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
2. Rada rodziców podejmuje uchwały w ramach kompetencji opiniodawczych w zakresie:
 - 1) opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) opiniowania materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 4) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka;
 - 5) opiniowania podjęcia działalności w ośrodku stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 6) opiniowania pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowania propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 8) zaopiniowania ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
 - 9) zaopiniowania ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada rodziców podejmuje uchwały w ramach kompetencji własnych rady rodziców podejmowanie uchwał w zakresie ustalenia stawki dobrowolnej wpłaty na rzecz rady rodziców, zatwierdzenie planu pracy:
 - 1) zatwierdzanie planu finansowego;
 - 2) decydowanie o wydatkach i zakupach w ramach rozwoju bazy i wyposażenia ośrodka;
 - 3) organizowania przedsięwzięć o charakterze użyteczności społecznej na rzecz ośrodka;
 - 4) opiniowania nadanie imienia ośrodkowi.

Rozdział V Zadania członków rady

§ 5

Zadania zarządu:

1. Przewodniczący kieruje działalnością rady rodziców, a w szczególności:
 - 1) dokonuje podziału zadań i obowiązków między poszczególnych członków zarządu i rad rodziców;
 - 2) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców;
 - 3) reprezentuje radę rodziców wobec dyrekcji ośrodka, rady pedagogicznej oraz jest reprezentantem rodziców na zewnątrz;
 - 4) przewodniczący rada rodziców na koniec roku szkolnego (czerwiec) lub na początku następnego (wrzesień) składa sprawozdanie z całorocznej działalności merytorycznej i finansowej.
2. Zastępca wspiera przewodniczącego we wszystkich działaniach na rzecz ośrodka.
3. Sekretarz zapewnia właściwą organizację pracy rady, a szczególności prowadzi i przechowuje korespondencję i dokumentację rady rodziców.
4. Skarbnik zbiera składki, prowadzi dokumentację finansową.

§ 6

1. Zgromadzona dokumentacja działalności rady rodziców powinna być zabezpieczona przed dostępem osób do tego nieupoważnionych.
 2. Wgląd do dokumentacji mają tylko organy i osoby upoważnione przez radę.

Rozdział VI
Tryb pracy rady rodziców ośrodka

§ 7

1. Zebrania rady rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Rada rodziców w razie konieczności zaprasza na swe zebrania dyrektora ośrodka lub jego przedstawiciela.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności $\frac{1}{4}$ członków.

Rozdział VII
Protokołowanie zebrań i uchwał

§ 8

1. Rada rodziców sporządza protokoły, notatki ze spotkań.
2. Protokół zawiera informacje w zakresie: porządku zebrania, daty zebrania, obecność, zwięzłą informację, podjęte uchwały i ustalenia.
3. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego rady rodziców lub przez wyznaczonego przez przewodniczącego przedstawiciela rady.

§ 9

Dokumentami rady rodziców są:

1. Protokoły z wyborów i zebrań.
2. Regulamin rady rodziców.
3. Plan pracy.
4. Plan finansowy, dokumentacja finansowa.
5. Sprawozdania z działalności.
6. Rejestr uchwał rady rodziców, w kolejności ich podejmowania.
7. Korespondencja przychodząca i wychodząca.

§ 10

Obieg informacji rady rodziców następuje poprzez:

1. Stronę internetową.
2. Tablicę ogłoszeń.
3. Listy do rodziców.

Rozdział VIII
Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zgromadzone środki finansowe wydatkowane są na:
 - 1) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i rehabilitacyjne;
 - 2) wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej uczniów;
 - 3) doraźną pomoc finansową na pilne potrzeby ośrodka wnioskowane przez Dyrektora placówki.
 - 4) nagrody dla uczniów.
3. Wysokość składki rocznej ustala się na zebraniu rady rodziców na początku roku szkolnego. Składka może być wpłacana semestralnie lub jednorazowo.

Rozdział IX
Zasady kontroli wydatków

§ 12

1. Rady Rodziców wybierana spośród swoich członków Komisję Rewizyjną rady rodziców.
2. Komisja Rewizyjna liczy 2 członków.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba podpisująca wydatki.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad działalnością rady rodziców, a w szczególności dokonywanie raz w roku kontroli finansowej.
5. Rada Rodziców na koniec roku szkolnego (czerwiec) lub na początku następnego (wrzesień) składa sprawozdanie z całorocznej działalności merytorycznej i finansowej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Rada Rodziców używa pieczętki o treści:
„Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” Kraków, ul. Spadochroniarzy 1”

§ 14

1. Zmiany w regulaminie są przyjmowane na zebraniu rady rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Regulamin został uchwalony na zebraniu rodziców w dniu 19.IX.2017 r.

Poprawki naniesiono 16.09.2019 r.