

**Regulamin w sprawie wnoszenia opłat za korzystania z usług Samorządowego
Przedszkola Specjalnego nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy pn.
„Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”**

§ 1

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (dz. U. z 2017r. poz. 1292 z późn. zm.)
2. UCHWAŁA NR XCVII/2509/18 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków
3. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r. poz. 1314z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania egzekucyjnego wierzycieli należności pieniężnych (dz. U. z 2017r. poz. 1483z późn. zm.)

§ 2

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki od poniedziałku do piątku w zakresie:
 - a) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze do 5 godzin dziennie, w godzinach określonych przez Przedszkole tj. od 8:00 do 13:00.
 - b) odpłatnego korzystania ze świadczeń poza czasem określonym w pkt 1 do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat.
2. Zgodnie z §3 ust. 2 Uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018r., wysokość opłaty z tego tytułu wynosi:
 - a) 1,00zł za godzinę,
 - b) 0,50zł dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+
 - c) 0,50zł dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna N
 - d) 0,00zł dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ i dla rodzin objętych programem pn. Kraków dla Rodziny „N”Wysokość miesięcznej opłaty może ulec zmianie na skutek zmiany uchwały RMK.
3. Miesięczna opłata za świadczenia wyliczana jest jako iloczyn:

stawka godzinowa: 1,00 zł lub 0,50zł x liczba godzin

4. Opłatę za świadczenie opisane w § 2 pkt 2 ustala się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z tych świadczeń.
5. Wpłat za dany miesiąc należy wносить „z dołu” do **10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który opłaty są wnoszone** (np. za miesiąc wrzesień do 10 października),

wyjątek stanowi miesiąc grudzień – wpłat należy dokonywać do 29 grudnia oraz miesiąc czerwiec – wpłat należy dokonać do 25 czerwca.

6. **Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Ośrodka.**
7. Opłatę za korzystanie z usług przedszkola należy przelać na konto bankowe Ośrodka:

40 1020 2892 0000 5802 0589 9853
(numer konta bankowego)

Tytułem: Opłata za przedszkole (imię i nazwisko)

8. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Po upływie terminu płatności, w razie nie wniesienia opłaty, będą naliczane **odsetki ustawowe**.
9. W przypadku zwłoki w opłatach za pełne 2 miesiące Dyrektor Ośrodka przesyła upomnienie (wzór załącznik nr 1) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przekazuje bezpośrednio rodzicom/opiekunowi prawnemu dziecka/pracownikowi w siedzibie Ośrodka za potwierdzeniem odbioru. Jeżeli po upływie 7 dni od otrzymania upomnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia lub po zwrocie niepodjętej przesyłki zawierającej upomnienie, zobowiązany nie dokona wpłaty zaległości wraz z kosztami upomnienia, Dyrektor Ośrodka dokonuje wystawienia tytułu wykonawczego i kieruje go wraz z wnioskiem (wzór w załączniku nr 2) oraz dowodami doręczenia upomnienia do organu egzekucyjnego tj. do Wydziału Egzekucji i Windykacji Urzędu Miasta Krakowa. Wysłanie upomnienia oraz poprowadzenie postępowania egzekucyjnego wiąże się z dodatkowymi kosztami obciążającymi zobowiązanego.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.