

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych
w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych działa rada pedagogiczna ośrodka oraz rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład ośrodka:
 - 1) rada pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych;
 - 2) rada pedagogiczna Przedszkola Specjalnego nr 26;
 - 3) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9;
 - 4) rada pedagogiczna XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
 - 5) rada pedagogiczna Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12;
 - 6) rada pedagogiczna Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 4;
 - 7) rada pedagogiczna Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7.
2. W skład rady pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka.
3. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w szkole.

§ 2

Rady pedagogiczne są organami kolegialnymi realizującymi statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.

§ 3

1. W zebraniach rad pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
 - 1) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) przedstawiciel organizacji społecznych działających na terenie ośrodka;
 - 5) higienistka/ pielęgniarka szkolna;
 - 6) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) inne osoby w razie potrzeby.
2. Nauczyciele wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo udziału w zebraniu rady pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora ośrodka.

Rozdział 2

Przewodniczący rady pedagogicznej

§ 4

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego wicedyrektor.

2. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) organizuje i kieruje pracami rad pedagogicznych;
 - 2) zawiadamia członków rad o terminie i porządku zebrań zgodnie z regulaminem rady;
 - 3) realizuje uchwały rad w zakresie ich kompetencji i zgodnych z prawem;
 - 4) tworzy życzliwą atmosferę i zgodne współdziałanie wszystkich członków rad w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego ośrodka;
 - 5) oddziałuje na postawę członków rad, pobudza ich do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zapoznaje członków rad z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji;
 - 7) dba o prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy rad;
 - 8) przedstawia dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wpływające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności ośrodka;
 - 9) dba o autorytet rad pedagogicznych, ochronę praw i godności członków rad.

Rozdział 3

Członkowie rady pedagogicznej

§ 5

Do obowiązków członka rady pedagogicznej należy:

- 1) realizowanie zadań wynikających ze statutowych funkcji placówki;
 - 2) przestrzeganie prawa oświatowego, wewnętrznych regulaminów oraz zarządzeń;
 - 3) czynne uczestnictwo w zebraniach rad lub zespołów, w skład których został powołany;
 - 4) przestrzeganie tajności rad pedagogicznych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 5) realizowanie uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia;
 - 6) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych;
 - 7) składanie przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań;
 - 8) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.
2. Na zebraniu rady pedagogicznej każdy członek rady ma prawo stawiania wniosków, wyrażania swoich uwag i spostrzeżeń dotyczących pracy rady pedagogicznej i działalności ośrodka.
3. Uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowe.
4. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z treścią protokołu z zebrania rady. Ewentualne uwagi do protokołu zgłasza na początku następnego zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Zadania rad pedagogicznych szkół

§ 6

W szkole nie powołuje się rady szkoły. Jej zadania wykonuje rada pedagogiczna szkoły.

§ 7

Rady pedagogiczne: Przedszkola nr 26, Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9, XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 4, Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7:

- 1) dokonują okresowej i analizy i oceniania stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy;
- 2) analizują i ustalają formy współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów;
- 3) przygotowują wnioski oraz uchwały do przedstawienia i uchwalenia na radzie pedagogicznej ośrodka.

§ 8

Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania programów nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów;
- 2) klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) skreślenia z listy dzieci przedszkolnych/uczniów (nie obowiązuje uczniów do ukończenia przez nich 18 roku życia);
- 4) przedłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym, oprócz szkoły policealnej;
- 5) dostosowania warunków zdawania egzaminu do potrzeb ucznia;
- 6) ustalenia ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
- 7) uzgodnienia czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

Rozdział 5

Kompetencje rady pedagogicznej ośrodka

§ 9

W ośrodku nie powołuje się rady ośrodka. Jej zadania wykonuje rada pedagogiczna ośrodka.

§ 10

Uchwały rady pedagogicznej ośrodka są nadrzędne wobec uchwał rad szkół wchodzących w skład ośrodka.

§ 11

Rada pedagogiczna ośrodka:

- 1) zatwierdza roczne plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka, klasyfikację i promocję uczniów;
- 2) przygotowuje i uchwała statut ośrodka oraz regulaminy w zakresie jej kompetencji, a także zatwierdza wprowadzone korekty i zmiany w tych dokumentach;
- 3) ustala regulamin swojej działalności i zatwierdza w nim zmiany;
- 4) zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji oraz zespołów powołanych przez dyrektora lub radę pedagogiczną ośrodka;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie wprowadzenia eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 6) zatwierdza organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) zatwierdza ustalone sposoby wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy ośrodka;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, z zastrzeżeniem:
 - a) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor ośrodka,
 - b) w przypadku gdy dyrektor ośrodka nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. a), o klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 12

Rada pedagogiczna ośrodka opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego ośrodka;
- 2) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień lub form uznania;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w ośrodku oraz odwołania z funkcji kierowniczych;
- 6) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 7) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 8) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 9) wniosek o indywidualny tok nauki;
- 10) dopuszczenie do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, a w szkole programu nauczania;
- 11) dopuszczenie do użytku w szkole zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 12) podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenia i organizacje;
- 13) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
- 14) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13

Rada pedagogiczna ośrodka wnioskuje w szczególności o:

- 1) nadanie imienia ośrodka;
- 2) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ośrodku;
- 3) udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji działających na rzecz osób z autyzmem;
- 4) udział wybranego przez nią przedstawiciela w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 5) delegowanie dwóch przedstawicieli wybranych spośród członków rady pedagogicznej do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący - w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora ośrodka.

Rozdział 6

Tryb działania rady pedagogicznej ośrodka

§ 14

1. Zebrania rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład ośrodka mają na celu między innymi:
 - 1) dokonanie klasyfikacji uczniów;
 - 2) zatwierdzenie klasyfikacji;
 - 3) podsumowanie pracy szkoły.
2. Zebrania rady pedagogicznej ośrodka mogą mieć na celu między innymi:
 - 1) wprowadzenie zmian w dokumentach regulujących pracę w ośrodku;
 - 2) tworzenie i opiniowanie planów pracy w ośrodku;

- 3) podsumowanie pracy szkół wchodzących w skład ośrodka;
- 4) uczestniczenie w szkoleniach.

§ 15

1. Zebrania rad organizowane są z inicjatywy:
 - 1) dyrektora ośrodka jako przewodniczącego rady;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego.
2. Zebrania rad pedagogicznych są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi oraz najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych – w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb np. rady szkoleniowe, problemowe.
3. Przewodniczący rady zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie obrad.
4. Informacje o terminie zebrania podaje przewodniczący na stronie internetowej ośrodka, na platformach komunikacyjnych lub e-mailem, ewentualnie na tablicach ogłoszeniowych w pokoju nauczycielskim i w pokoju wychowawców, nie później niż na tydzień przed przewidywanym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być skrócony.
5. W przypadku zwoływania zebrania rady, termin powiadomienia członków wynosi przynajmniej 3 dni przed planowanym zebraniem, a sytuacjach nagłych, wyjątkowych nawet w dniu zebrania. W zawiadomieniu należy podać temat rady i ewentualnie zaproszonych gości.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej może również podać terminy planowanych zebrań rady pedagogicznej na zebraniu plenarnym rady przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
7. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być prowadzone w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych. Uczestnictwo w zebraniach rady nie może być zakłócanie przez osoby nie będące członkami rady.

§ 16

1. Na zebraniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w jego trakcie, dyrektor powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje:
 - 1) zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) zespoły wychowawcze;
 - 4) komisja wniosków i uchwał;
 - 5) komisja skrutacyjna;
 - 6) protokolanci;
 - 7) inne zespoły.
2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor.
3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
5. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji

określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników ośrodka.

6. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami ośrodka.
7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Podsumowanie pracy stałych zespołów odbywa się podczas ostatniego przed przerwą wakacyjną zebrania rady pedagogicznej ośrodka.

§ 17

1. Przebieg zebrań rady pedagogicznej jest protokołowany. Każda rada posiada swoją księgę protokołów.
2. Zebranie rady pedagogicznej otwiera i prowadzi przewodniczący.
3. Po otwarciu obrad przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a przypadku braku quorum zamyka zebranie i wyznacza nowy termin.
- 3a. Przy zebraniach o charakterze zdalnym członkowie rady są zobowiązani do zalogowania się na swoje konto Office 365 w domenie Ośrodka w celu uczestnictwa, weryfikacji obecności i odbywania głosowań. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek korzystania z komunikacji głosowej, prezentowanie wizerunku na ekranie w trakcie zebrania jest dobrowolne.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia poprzez głosowanie projekt porządku obrad. W tym momencie każdy z członków rady może wnieść poprawki do kolejności punktów porządku obrad, wnioskować o wykreślenie lub wprowadzenie nowych punktów do projektu porządku obrad. Po zatwierdzeniu, porządek obrad jest obowiązujący dla wszystkich członków.
5. Po zatwierdzeniu porządku obrad członkowie rady wnoszą ewentualne poprawki i uwagi do protokołu poprzedniego zebrania rady, po czym rada zatwierdza protokół w głosowaniu jawnym. W głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie rady obecni na zebraniu.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza i opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli ta jest niezgodna z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. W sprawach personalnych, dotyczących członków rady pedagogicznej głosowanie odbywa się w sposób tajny - przeprowadzany i dokumentowany przez komisję skrutacyjną.
11. W przypadku zebrania o charakterze zdalnym, przewodniczący zapewnia możliwość przeprowadzenia głosowań tak w formie jawnej, jak i tajnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
12. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady pedagogicznej.
13. Przewodniczący udziela głosu członkom rady według kolejności zgłoszeń.
14. W uzasadnionym przypadku przewodniczący może przerwać wystąpienie członka rady lub w ogóle nie udzielić mu głosu, podając jednocześnie powód takiej decyzji (jeżeli

członek rady odbiega od tematu, przewlekając obrady lub jeśli przemawia kolejny raz, nie wnosząc nic nowego do omawianego tematu, a także w przypadku, gdy treść albo zachowanie członka rady zakłóca porządek lub uchybia powadze obrad rady pedagogicznej).

Rozdział 7

Uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej

§ 18

1. Obecność na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu, należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
3. Nieprzewidzianą wcześniej nieobecność na zebraniu rady pedagogicznej należy usprawiedliwić przewodniczącemu.
4. Zwolnienie z uczestnictwa w zebraniu rady członek może uzyskać w szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącym, a następnie złożeniu pisemnego uzasadnienia przyczyn nieobecności.

Rozdział 8

Dokumentacja działalności rady pedagogicznej

§ 19

1. Działalność rady pedagogicznej jest dokumentowana w protokole.
2. Przebieg zebrania rady pedagogicznej rejestrowany jest przez protokolanta wyznaczonego spośród członków rady przez jej przewodniczącego.
3. Członek rady biorący udział w dyskusji w celu wiernego przedstawienia swojego głosu powinien przedstawić go na piśmie.
4. Wnioski powinny być formułowane ustnie lub składane na piśmie składane i odnotowane w protokole.
5. Protokolant przygotowuje protokół w postaci elektronicznej zabezpieczonej przed zmianami oraz w wersji papierowej. W ciągu tygodnia od zebrania składa go do przewodniczącego rady. Przyjęcie protokołu odbywa się na początku kolejnego zebrania rady pedagogicznej. Protokoły są dostępne do wglądu w sekretariacie ośrodka.
6. Wersja papierowa protokołu staje się częścią księgi protokołów.
7. Protokół powinien być podpisany przez osobę protokołującą i przewodniczącego rady pedagogicznej.
8. Dokumentację zebrań rad pedagogicznych stanowią:
 - 1) księga protokołów rady pedagogicznej Przedszkola Specjalnego nr 26;
 - 2) księga protokołów rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9;
 - 3) księga protokołów rady pedagogicznej XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
 - 4) księga protokołów rady pedagogicznej Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12;
 - 5) księga protokołów rady pedagogicznej Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy nr 4;
 - 6) księga protokołów rady pedagogicznej Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7;
 - 7) księga protokołów rady pedagogicznej ośrodka;

- 8) listy obecności dołączone do protokołów z zebrań;
- 9) protokoły komisji skrutacyjnej;
- 10) inne dokumenty uznane za istotne i znaczące dla działalności rady pedagogicznej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Rada pedagogiczna ośrodka po opracowaniu Regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizacje Regulaminu wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.