

Kraków, 02 września 2019r.

**Regulamin korzystania ze stołówki oraz wnoszenia odpłatności za wyżywienie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. Centrum Autyzmu i
Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Krakowie
ul. Spadochroniarzy 1**

Regulamin określa:

1. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1, zwanego dalej Ośrodkiem.
2. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za wyżywienie.

§ 1

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie, których dożywianie dofinansowują:
 - a) Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
 - b) Dyrektor Ośrodka, zgodnie z art. 6a uchwały Rady Ministrów nr 221 z dnia 10 grudnia 2013r.
3. Pracownicy Ośrodka

§ 2

Szkoła zapewnia osobom korzystającym z wyżywienia w stołówce szkolnej, posiłki zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.

§ 3

Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca, zużytego do przygotowania posiłków.

§ 4

Pełna opłata za wyżywienie pracowników, obejmuje:

- koszty zakupu surowca przeznaczonego na wyżywienie,
- koszty związane z wynagrodzeniem pracowników zatrudnionych w stołówce i składkami na ubezpieczenie społeczne tych pracowników,
- inne koszty związane z utrzymaniem stołówki

§ 5

Informacja dotycząca wysokości opłat za posiłki znajduje się u intendenta lub w księgowości.

§ 6

Wnoszenie opłat za posiłki:

1. Wpłaty za dany miesiąc należy wносить „z dołu” do **10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który opłaty są wnoszone** (np. za miesiąc wrzesień do 10 października), wyjątek stanowi miesiąc grudzień – wpłat należy dokonywać do 29 grudnia oraz miesiąc czerwiec – wpłat należy dokonać do 25 czerwca.

Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Ośrodka.

Opłatę za żywienie (faktyczną ilość wydanych posiłków pomnożona przez stawkę za posiłek) **należy przelać na konto bankowe Ośrodka:**

Nazwa odbiorcy: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków

Nr rachunku bankowego: 40 1020 2892 0000 5802 0589 9853

Tytułem: Opłata za wyżywienie (imię i nazwisko)

2. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Po upływie terminu płatności, w razie nie wniesienia opłaty, będą naliczane **odsetki ustawowe**.
3. W przypadku zwłoki w opłatach za pełne 2 miesiące Dyrektor Ośrodka przesyła upomnienie (wzór załącznik nr 1) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przekazuje bezpośrednio rodzicom/opiekunowi prawnemu dziecka/pracownikowi w siedzibie Ośrodka za potwierdzeniem odbioru. Jeżeli po upływie 7 dni od otrzymania upomnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia lub po zwrocie niepodjętej przesyłki zawierającej upomnienie, zobowiązany nie dokona wpłaty zaległości wraz z kosztami upomnienia, Dyrektor Ośrodka dokonuje wystawienia tytułu wykonawczego i kieruje go wraz z wnioskiem (wzór w załączniku nr 2) oraz dowodami doręczenia upomnienia do organu egzekucyjnego tj. do Wydziału Egzekucji i Windykacji Urzędu Miasta Krakowa. Wysłanie upomnienia oraz poprowadzenie postępowania egzekucyjnego wiąże się z dodatkowymi kosztami obciążającymi zobowiązanego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie za wydane posiłki na stołówce Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzje o wykreśleniu z listy osób korzystających z posiłków.
5. **Każdą nieobecność dziecka w szkole należy zgłaszać telefonicznie (tel. (12) 411 19 40) wew. 116 lub osobiście** intendentowi. W zgłoszeniu podać przewidywaną ilość dni nieobecności dziecka. Odliczenie za niewykorzystane posiłki nastąpi od następnego dnia po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, ze względu na poniesione już koszty związane z zakupem

- artykułów spożywczych i wydaniem ich na stołówkę do przygotowania posiłków. Posiłek za pierwszy dzień nieobecności dziecka będzie do odbioru na stołówce Ośrodka.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez miejskie lub gminne ośrodki pomocy społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień, zawartych pomiędzy wpłacającym, a Ośrodkiem prowadzącym stołówkę.
 7. Wszystkie inne sprawy dotyczące wydawania posiłków należy uzgadniać z Intendentką.
 8. W przypadku dzieci przebywających w internacie należy wcześniej **zgłosić** wychowawcy w internacie, że dziecko z uwagi na godzinę przyjazdu do Ośrodka lub wyjazdu z Ośrodka, nie będzie korzystało w poniedziałek ze śniadania lub w piątek z obiadu lub kolacji. **Niezgłoszona wcześniej nieobecność dziecka na posiłku nie będzie brana pod uwagę przy wyliczaniu na końcu danego miesiąca faktycznej należności za żywienie dziecka w internacie.**
 9. W przypadku wystąpienia nadpłat zwroty mogą być dokonywane na koniec roku szkolnego oraz na koniec roku kalendarzowego lub w razie potrzeby na bieżąco przelewem na rachunek bankowy.
 10. **Rodzice, którzy otrzymują pomoc finansową z GOPS, MOPS na pokrycie kosztów żywienia dziecka w internacie, zobowiązani są dostarczyć decyzje z ww. instytucji o przyznaniu niezwłocznie po otrzymaniu decyzji.**
 11. Do czasu dostarczenia decyzji z MOPS, GOPS i innych instytucji o pokrywaniu kosztów żywienia dziecka **odpłatność za żywienie dziecka w pełnej wysokości ponoszą rodzice.**

§ 7

Aktualny tygodniowy jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej na stołówce.

Śniadania wydawane są w godzinach od 7.00 do 7.30

Obiady wydawane są w godzinach od 12.30 do 14.00

Kolacje wydawane są w godzinach od 18.00 do 18.30

§ 8

Ustala się następujące koszty posiłków:

1. Koszt jednego obiadu wynosi:
 - a. dla uczniów **6,00 zł**
 - b. dla pracowników pedagogicznych **10,00 zł**
 - c. dla pracowników administracji obsługi **10,00 zł +8% VAT**
2. Dzienna stawka za żywienie całodzienne uczniów w internacie wynosi **12 zł** (słownie zł: dwanaście 00/100), w tym:
 - d. śniadanie **3,00 zł**
 - e. obiad **6,00 zł**
 - f. kolacja **3,00 zł**

§ 9

Zasady zachowania na stołówce:

1. Posiłki wydawane są na podstawie list osób korzystających z posiłków przekazywanych na stołówkę.
2. Osobom nie korzystającym z posiłków, zakazuje się wstępu na stołówkę podczas wydawania obiadów.
3. Zakazuje się wchodzenia na stołówkę w odzież wierzchniej /kurtki, płaszcze/.
4. Zabrania się wynoszenia wszelkich sztućców, naczyń i innych elementów wyposażenia stołówki.
5. Sztućce i naczynia mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Naczynia po spożyciu posiłków należy odnieść do okienka zwrotu.
7. Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i innych osób z obsługi.
8. Korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.
9. Za szkody spowodowane przez ucznia na stołówce odpowiada on sam, za straty materialne rodzice ucznia.
10. Wulgaryzmy, niestosowne zachowanie, utrudnianie innym spożywania posiłków, przemoc fizyczna i słowna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki.
11. Nadzór w trakcie spożywania posiłków pełni nauczyciel oraz pomocniczo wyznaczona osoba.

§ 10

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania
2. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki i wnoszenia odpłatności za korzystanie z posiłków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Krakowie wprowadzony zarządzeniem nr 17/2018 z dnia 03.09.2018r.

.....
/Dyrektor Ośrodka/

Do stosowania i wiadomości: